

දිනය: [දිනය මාසය වර්ෂය]

යොමුව: [HR/APP/_____]

[සේවකයාගේ සම්පූර්ණ නම]

[ලිපිනය]

[නම] මහතා/මහත්මිය වෙත,

පත්විම් ලිපිය — [තනතුර]

[ආයතනයේ නම] හි [තනතුර] තනතුරට පත්ව සඳහන් කොන්දේසි යටතේ ඔබ පත් කිරීමට කැමැත්තෙමු.

1. **සේවය ආරම්භය:** ඔබගේ සේවය [ආරම්භක දිනය] දින සිට ආරම්භ වේ.
2. **වැටුප:** ඔබට මාසික දළ වැටුප ලෙස රු. [මුදල] ක් ගෙවනු ලැබේ (මූලික වැටුප රු. [මුදල] සහ දීමනා රු. [මුදල]).
3. **ව්‍යවස්ථාපිත දායක මුදල්:** ඔබගේ ඉපැයීමේ වලින් 8%ක් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට (EPF) දායක වන අතර, ආයතනය EPF වෙත 12%ක් සහ සේවක භාරකාර අරමුදලට (ETF) 3%ක් දායක වේ. අදාළ වන අවස්ථාවලදී ආදායම් බදු (APIT) අඩු කරනු ලැබේ.
4. **වැඩ කරන වේලාවන්:** සාමාන්‍ය වැඩ කරන වේලාවන් [උදා: සඳුදා සිට සිකුරාදා දක්වා පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 5.00 දක්වා] වේ.
5. **නිවාඩු:** ආයතනයේ නිවාඩු ප්‍රතිපත්තියට සහ අදාළ නීතියට අනුව ඔබට වාර්ෂික, අනියම් සහ වෙනත් නිවාඩු හිමි වේ.
6. **සේවය අවසන් කිරීම:** [මාසයක] ලිඛිත දැනුම්දීමකින් හෝ ඒ වෙනුවට ගෙවීමකින්, අදාළ කම්කරු නීතියට යටත්ව, ඕනෑම පාර්ශ්වයකට මෙම සේවය අවසන් කළ හැක.
7. **රහස්‍යභාවය:** සේවා කාලය තුළ හෝ ඉන් පසුව ආයතනයේ රහස්‍ය තොරතුරු කිසිදු තෙවන පාර්ශ්වයකට හෙළි නොකළ යුතුය.

ඉහත කොන්දේසි පිළිගන්නා බවට මෙම ලිපියේ පිටපත අත්සන් කර ආපසු එවන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලමු.

මෙයට විශ්වාසී,

.....

[බලයලත් නිලධාරියාගේ නම]

[තනතුර]

[ආයතනයේ නම]

ඉහත කොන්දේසි මම පිළිගනිමි.

අත්සන: දිනය:

[සේවකයාගේ සම්පූර්ණ නම]