

දිනය: [දිනය මාසය වර්ෂය]

යොමුව: [HR/SL/_____]

මෙයින් සැලකිය යුතු සියලු දෙනා වෙත

සේවා සහතිකය

[සේවකයාගේ සම්පූර්ණ නම] (ජා.නැ.අං. [xxxxxxxxxV]) මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය [ආයතනයේ නම] හි [සේවය ආරම්භ කළ දිනය] සිට [සේවය අවසන් වූ දිනය] දක්වා සේවය කළ බව මෙයින් සහතික කරමු.

ආයතනයෙන් ඉවත් වන අවස්ථාව වන විට ඔහු/ඇය [අංශයේ නම] අංශයේ [තනතුර] තනතුර දරමින් සිටියේය.

අප ආයතනයේ සේවය කළ කාලය තුළ ඔහු/ඇයගේ නැසිරීම හා සේවා කාර්යක්ෂමතාව සතුටුදායක විය.

මෙම සහතිකය සේවකයාගේ ඉල්ලීම පරිදි නිකුත් කරන ලදී. ඔහු/ඇයට ඉදිරි කටයුතු සාර්ථක වේවායි ප්‍රාර්ථනා කරමු.

මෙයට විශ්වාසී,

.....

[බලයලත් නිලධාරියාගේ නම]

[තනතුර]

[ආයතනයේ නම]

[ආයතනයේ මුද්‍රාව]